



R.G. n. 249 del 15/05/2018

AREA AMMINISTRATIVA/AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 64 DEL 12/04/2018

OGGETTO: Impegno di spesa per contratto di somministrazione lavoro stipulato con l'agenzia Randstad Italia S.P.A. Codice CIG :Z9E2194E63

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che il servizio di trasporto scolastico rappresenta uno dei servizi essenziali dell'ente la cui attività non può essere interrotta né rallentata per il grave disagio che si arrecherebbe agli utenti ;

CONSIDERATO che da tempo si registra nell'organico del Comune una carenza di autisti scuolabus, tanto che di recente il servizio di trasporto scolastico è stato garantito anche grazie all'apporto di alcuni lavoratori in mobilità segnalati dal Centro per l'Impiego per il periodo del loro utilizzo presso il comune;

ATTESO che, allo stato attuale, per effetto della cessazione dal servizio per acquisizione del diritto a pensione di un'unità di personale in organico appartenente alla categoria protetta avente la qualifica di autista scuolabus, in ottemperanza all'obbligo di cui all'art.3 della legge 12.03.1999 n.68 è in corso la procedura di assunzione dal servizio di collocamento obbligatorio di un'altra unità di personale avente la medesima qualifica;

CHE nelle more della conclusione della procedura di cui sopra e, per esigenza di sostituzione di un altro autista, al fine di garantire il servizio di trasporto scolastico si è reso necessario prorogare fino al 30 aprile 2018, il contratto di somministrazione lavoro (identificativo contratto n. RIUF7032174) , stipulato con l'Agenzia Randstad Italia S.p.A ,con sede legale in Milano via Lepetit 8/10 codice fiscale 12730090151, per la somministrazione di un'unità di personale- autista scuolabus per i mesi di gennaio e febbraio 2018.

RILEVATO che l'Agenzia Randstad, interpellata da questo Ente, si è dichiarata disponibile alla proroga di cui trattasi alle stesse condizioni già concordate che prevedono, per la somministrazione di un'unità di personale a tempo determinato, con qualifica autista scuolabus, categoria economica B3, per 24 ore settimanali ,la corresponsione di un importo pari ad euro 18,92 ad ora.

RITENUTO di dover provvedere in merito.

RITENUTO , quindi, di assumere l'impegno di spesa, relativo alla proroga del servizio di cui trattasi per il periodo 01/03/2018- 30/04/2018, pari complessivamente ad € 3.650,00, con imputazione, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del redigendo bilancio di previsione 2018/2020 , esercizio 2018.

DATO ATTO che è stato acquisito il DURC della ditta affidataria e che lo stesso risulta regolare.

VISTO l'art. 1 del C.C.N.L. Quadro del 9.8.2000 che stabilisce i criteri secondo i quali è ammesso, nel pubblico impiego, il ricorso al lavoro interinale e precisamente:

a) gli enti possono stipulare contratti di lavoro temporaneo per soddisfare le esigenze a carattere non continuativo e/o a cadenza periodica, o collegate a situazioni di urgenza non fronteggiabili con il personale in servizio o attraverso le modalità del reclutamento ordinario previste dal D.Lgs. n.165/2001;

b) il ricorso al lavoro temporaneo deve essere improntato all'esigenza di contemperare l'efficienza operativa e l'economicità di gestione.

VISTO altresì l'art. 2, comma 2 del C.C.N.L. di comparto del 14.9.2000 che prevede il ricorso a tale istituto per punte di attività e/o per esigenze tese a garantire standard definiti di prestazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014 e, segnatamente gli artt. 183, 184 e 191;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che, all'art.36, comma 1, prevede la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 ed il DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n.12 dell' 01/12/2017 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali.

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n.59 del 27/02/2018 in materia di programmazione del fabbisogno del personale che consente il ricorso a forme flessibili di impiego per esigenze temporanee degli uffici.

RICHIAMATI i seguenti atti:

- delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il documento unico di programmazione 2017-2019;

-delibera di C.C. n.15 del 26 aprile 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019;

- delibera di Giunta Comunale n.66 del 02/05/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

VISTO il decreto ministeriale del 29/11/2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.285 del 06/12/2017 che differisce dal 31/12/2017 al 28/02/2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020 da parte degli enti locali, successivamente ulteriormente differito al 31 marzo 2018.

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio.

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6-bis della legge n.241/1990

DATO ATTO, altresì, che la presente determinazione è stata predisposta tenendo conto della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto dettato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n.213/2014.

D E T E R M I N A

Di richiamare la superiore narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina.

Di disporre, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento della procedura di selezione indicata in premessa, la proroga per il periodo 01/03/2018-30/04/2018 del contratto stipulato con l' Agenzia interinale di lavoro Randstad Italia S.p.A con sede legale in Milano via Lepetit 8/10, codice fiscale 12730090151, codice identificativo contratto (n. RIUF7032174) per la somministrazione di un'unità di personale a tempo determinato, con qualifica autista scuolabus, avente originariamente la seguente durata: 01/01/2018-28/02/2018.

Di dare atto che la suddetta proroga viene effettuata nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali indicate nella propria precedente determinazione n.1 del 03/01/2018.

Di impegnare, per effetto della proroga dell'utilizzo di n. 1 unità di personale – autista scuolabus per il periodo 01/03/2018-30/04/2018, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della predetta Agenzia, la complessiva somma di euro 3650,00.

Di dare atto che il codice CIG acquisito in relazione alla presente fornitura è il seguente:**Z9E2194E63**

Di imputare la spesa indicata, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione, al titolo 1, missione 4, programma 6 del capitolo 2200/6 del redigendo bilancio di previsione 2018/2020, esercizio 2018.

Di dare atto che la predetta somma risulta impegnata ai sensi dell'art.163 del TUEL, comma 5 lettera c).

Di dare atto che la somma di cui sopra corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio 2018, anno di esigibilità della predetta obbligazione.

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Di trasmettere copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 184 del D.Lgs. 267/2000.

Di dare atto che, con separato provvedimento, si provvederà alla liquidazione delle somme in esito alla presentazione della dovuta documentazione fiscale ed all'avvenuto riscontro positivo del DURC (documento unico regolarità contributiva).

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153, comma 5.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Mariagrazia Crapella

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 12/04/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 16/05/2018

Il Responsabile dell'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforma all'originale

Curinga, 16/05/2018

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Mariagrazia Crapella